

「1年目総仕上げ研修」



研修参加者の満足度は88%！
研修を通じて成長を遂げた！

研修参加者の満足度は88%！
研修を通じて成長を遂げた！

1年目の成功・失敗を振り返り、良き先輩となる準備をする

- まだ1年目とは言え、色んな壁にぶつかり始め、未来に目を向けられない
- 新人研修以降、1年目社員への関わりが現場任せのみになっている
- コロナ禍で社内コミュニケーションが不足し、不安を抱え込んでいる

2年目の成長のカギを握るのは、
振り返りや思考の整理といった
不安を減らす時間です

2年目(2022年)
目標設定シート
配布・作成

研修概要



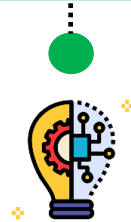
『振り返り』

4月からの振り返りをおこなう。
成功した事、失敗した事を
しっかり整理。
現在地を明確にする。



『2年目の役割』

あっという間に後輩が入り、
求められる役割が変わる。
その役割、そして責任、
会社が期待している姿を
明確にする。



『目標の設定』

具体的な目標を立て、
年間目標から一日の行動
目標まで落とし込む。



『2022年を
更に成長する1年に！』

仕事に慣れてくる、後輩が入る等不安を感じる人も多いと伺います。きちんと準備をすることで、不安を減らし新年最高のスタートを切ることができます。

研修スケジュール

項目	内容
1年目社員の役割とは？	改めて1年目社員に求められている役割について皆で考え、考えを深める。
4月からの仕事の振り返り	1年目社員の役割に対して、『成功事例』や『今後の課題』『不安な事』を皆で共有し意見を出し合う。
求められる役割の認識	あっという間に新人が入社し、先輩になる。2年目社員に求められる役割、新入社員との違いについて、上司先輩等、他者視点で考える。
不安を減らし、成長を促す『訊く』とは	知らない事を訊ける、そして相談確認出来る事が不安を減らし成長を促す第一歩。その為に必要な訊き方や姿勢態度を習得する。
仕事を効率的に進める段取り術（PDCA）	仕事量を増やす為の仕事の段取りについて考える。段取りに必要な仕事の洗い出し、優先順位をつけ業務に臨む等、PDCAを習得する。
2022年の目標設定	2022年、自分が在りたい姿について目標を設定する。年間目標から、月間、週間、そして日々の行動目標に落とし込む。

日時

2021年 12月 8日(水) 10:00~17:30

定員

先着10名様

費用

20,000円（税抜）

環境

- ①ZOOM利用（PC・タブレット推奨）、音声・カメラONで参加可能
- ②会議室や自宅等、集中や発言がしやすい環境

※iPadの貸出も実施しております。詳しくは営業担当にお声掛けください。
台数に限りがございますので、お申込み順とさせていただきます。
予めご了承くださいませ。

お申込方法

FAX : 06-6398-0068

会社名	住所	TEL	-	-
参加者	氏名 フリガナ	部署・役職	メールアドレス	
参加者	氏名 フリガナ	部署・役職	メールアドレス	
参加者	氏名 フリガナ	部署・役職	メールアドレス	

主催：株式会社ビジネスグランドワークス

大阪市淀川区宮原4-1-45 新大阪八千代ビル9階

TEL : 06-6398-0066 / FAX : 06-6398-0068